

महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय एवं
संबद्ध चिकित्सालय इन्दौर

“दवाईयो” (लोकल पर्चेस)

हेतु

ई-निविदा

वर्ष 2019–2020

Address:- M.G.M. Medical College, Opposite AICTSL Office,
A.B. Road, Indore (M.P.)

Phone :- 0731-2527383

email :- mgmstores2018@gmail.com , dean-mgmmc@mp.gov.in

website :- www.mgmmcindore.in

निविदा मूल्य रु 2000/-

Contents

S. No.	Item
01.	Notice inviting tender
02.	Schedule of e-tender activities
03.	Instructions to bidders
04.	Terms and conditions of e-tender
05.	List of life saving medicines
06.	Annexure
I	Application for e-tender
II	Tender acceptance letter
III	Affidavit
IV(A & B)	Checklists for submission of documents
V	Sample price bid

महात्मा गाँधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय, इन्दौर

क्रमांक/ 14609 /कय /2019

इन्दौर, दि..... 19/9/19

प्रति,

संचालक
संचालनालय, सूचना एवं प्रसारण
जनसंपर्क भवन (विज्ञापन शाखा)
बाणगंगा
भोपाल - 462 003

विषय: महाविद्यालय से सम्बंध चिकित्सालयों की मेडिसिन के लोकल सप्लाय हेतु निविदा आमंत्रित करने का विज्ञापन प्रकाशित करने बाबद्।

—00—

उपरोक्त विषयांतर्गत निवेदन है कि महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय, इंदौर से सम्बद्ध चिकित्सालयों में लोकल पर्चेस हेतु निविदाएं आमंत्रित की जाना है। इस हेतु पत्र के साथ संलग्न "निविदा आमंत्रण पत्र" निम्नानुसार समाचार पत्र में शीघ्रातिशीघ्र प्रकाशित करवाये जाने का कष्ट करें :-

1. अग्रणी समाचार पत्र प्रदेश स्तरीय 02
2. स्थानीय इंदौर 01 संस्करण

संलग्न : निविदा आमंत्रण पत्र कुल 8 प्रति ।

क्रमांक/ 14610 /कय /2019

प्रतिलिपि: सूचनार्थ प्रेषित ।

1. उपसंचालक जनसंपर्क सेंटर लाइब्रेरी इंदौर

psindal
अधिष्ठाता
म.गॉ.स्मृ.चिकित्सा महाविद्यालय, इन्दौर
इन्दौर, दि..... 19/9/19

psindal
अधिष्ठाता
म.गॉ.स्मृ.चिकित्सा महाविद्यालय, इन्दौर

ole
L

146809 महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय, इंदौर
कमांक / /कय /2019 इंदौर दिनांक: 09/01/20

// ई-निविदा सूचना //

महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय, इंदौर से सम्बद्ध चिकित्सालयों में दवाईयों की (लोकल पर्चेस) हेतु निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं । निविदाकार निविदा से सम्बंधित सम्पूर्ण विवरण एवं निविदा प्रपत्र आनलाईन www.mptenders.gov.in कें माध्यम से राशि प्रति निविदा रू. 2000/- (कर अतिरिक्त) जमा कर प्राप्त करे । निविदा की जानकारी महाविद्यालय की बेवसाईट www.mgmmcindore.in पर अवलोकनार्थ प्राप्त की जा सकती हैं । तिथि एवं शर्तों में परिवर्तन होन पर कोरिजेण्डम केवल महाविद्यालय की बेवसाईट एवं ई टेण्डर की बेवसाईट पर ही जारी किये जावेगे । समाचार पत्रों में प्रकाशित नही किये जावेगे ।

P. Sindal
अधिष्ठाता
महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय, इंदौर
म.गा. स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय
इन्दौर (म.प्र.)
011
2

M.G.M. MEDICAL COLLEGE, INDORE (M.P.)

No. / ¹⁴⁶⁰⁹ / Purchase / 2019

Indore, Date: ^{19/9/19} / /20

// Notice Inviting Tender //

Dean & CEO M.G.M. Medical College Indore invites online tenders from eligible and qualified bidders for supply of medicines in M.G.M. Medical College & Associated Hospital's Indore (M.P)

Tender form may be obtained by paying Rs.2000/- (plus applicable taxes) online at website www.mptenders.gov.in

Any amendment/ corrigendum for E-tender would be published on www.mptenders.gov.in and on www.mgmmcindore.in website only and shall not be issued separately in newspaper.

^{psindal}
Dean
MGM Medical College, Indore
Dean
M.G.M. Medical College
INDORE
etc
✓

ई-निविदा कार्यक्रम का विवरण

Schedule of E-tender activities

Sr. No.	Description	Date	Time
1	Publishing Date	23/09/2019	10:30 AM
2	Document Download / Sale Start Date	24/09/2019	10:30 AM
3	Document Download / Sale End Date	09/10/2019	10:30 AM
4	Seek Clarification Start Date	24/09/2019	03:00 PM
5	Seek Clarification End Date	28/09/2019	03:00 PM
6	Pre Bid Meeting Date	30/09/2019	12:30 PM
7	Bid Submission Start Date	01/10/2019	10:30 AM
8	Bid Submission End Date	09/10/2019	05:30 PM
9	Bid Opening Date	11/10/2019	11:30 AM

Dean
MGM Medical College, Indore

psindal
M.G.M. Medical College
INDORE

Instructions for Online Bid Submission:

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the MP TENDERS Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the MP TENDERS Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the MP TENDERS Portal.

More information useful for submitting online bids on the MP TENDERS Portal may be obtained at: <https://mptenders.gov.in/nicgep/app>

REGISTRATION

- 1) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://mptenders.gov.in/nicgep/app>) by clicking on the link “**Online bidder Enrolment**” on the MP TENDERS Portal.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the MP TENDERS Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register **their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage)** issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 1) There are various search options built in the MP TENDERS Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the MP TENDERS Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective ‘My Tenders’ folder. This would enable the MP TENDERS Portal to intimate the bidders through SMS / e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.

- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 3) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use “My Space” or “Other Important Documents” area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the “My Space” area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS

- 1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) Bidder has to upload scanned self certified copies of credential/PQR documents against respective tender as specified in NIT.
- 3) Bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 4) Bidder has to select the payment option as “online” to pay the tender fee / EMD as applicable.
- 5) If bidder is opting for submission of Bank Guarantee towards EMD then bidder has to opt for “exemption” option on the website and upload the scanned self certified copy of EMD document as per NIT towards exemption from e-submission of EMD amount. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the Bank Guarantee, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time.
- 6) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- 7) The server time (which is displayed on the bidders’ dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

- 8) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid openers public keys.
- 9) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 10) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking “Freeze Bid Submission” in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 11) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

- 1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to MP TENDERS Portal in general may be directed to the 24x7 MP TENDERS Portal Helpdesk.

महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय से संबद्ध चिकित्सालयों, इंदौर हेतु
दवाईयों की आवश्यकता अनुसार (लोकल परचेज) ई-निविदा ।

ई-निविदा नियम एवं शर्तें

1. महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय से संबद्ध चिकित्सालयों, इंदौर हेतु दवाईयों की आवश्यकता अनुसार कय करने हेतु (लोकल परचेज) वर्ष 2019-20 के लिए ई-निविदा आमंत्रित की जाती है । निविदा प्रपत्र वेबसाईट <https://www.mptenders.gov.in> /www.mgmmcindore.in पर आनलाईन भुगतान कर कय किए जा सकेंगे ।
2. यह आनलाईन प्रक्रिया 02 बिड निविदा प्रक्रिया होगी । प्रथम बिड निविदा प्रक्रिया में प्रपत्र की कय राशि, ई एम डी की राशि, प्री क्वालिफिकेशन प्रपत्र एवं तकनीकी निविदा प्रस्तुत करना होगी । द्वितीय बिड में केवल वित्तीय निविदा होगी । **प्रथम बिड में सफल होने पर ही निविदाकार की द्वितीय निविदा खोली जावेगी ।**
3. ई-निविदा हेतु अर्नेस्ट मनी की राशि रु. 1,00,000/- (रुपये एक लाख मात्र) दो वर्ष तक की अवधि के लिये एफ.डी.आर./ई.एम.डी., राष्ट्रीयकृत बैंक की होना चाहिए। जो कि अधिष्ठाता, महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय, इन्दौर अकाउण्ट आफ निविदाकर्ता फर्म अंकित हो । आनलाईन छायाप्रति अंकित करना आवश्यक होगा । जिन निविदाकारों की निविदा स्वीकृत नहीं होगी उन्हें तुरंत अर्नेस्ट मनी लौटा दी जावेगी ।
4. फर्म/संस्था का रजिस्ट्रेशन (छायाप्रति) (इसमें व्यवसाय कॉलम में निविदाकृत कार्य का उल्लेख होना अनिवार्य है। ऐसा नहीं होने पर निविदा निरस्त मानी जावेगी।)
5. निविदाकर्ता को संलग्न शपथ पत्र प्रारूप में न्यूनतम दर/किसी संस्था में जांच जारी न रहने /काली सूची में न होने संबंधी शपथ पत्र मूलतः प्रस्तुत करना अनिवार्य है ।
6. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी ।
7. अस्पष्ट एवं अपूर्ण आवेदन अस्वीकृत किये जावेगे ।
8. ऑनलाईन निविदा जमा करने की निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं की जाएगी ।
9. अधोहस्ताक्षरकर्ता को किसी भी एक निविदा / सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताये अस्वीकृत करने एवं चिकित्सालय हित में निविदा शर्तों में संशोधन करने का अधिकार होगा । विवादास्पद स्थिति में निविदा निरस्त करने का अधिकार अधिष्ठाता, महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय, इन्दौर को होगा ।
10. निविदा प्रपत्र की प्रविष्टियों में उपरीलेखन एवं काट-पीट वर्जित है ।
11. निविदाकार का निविदा प्रपत्र एवं उसके साथ संलग्न कागजातों के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर, पदमुद्रा सहित आनलाईन अपलोड करना होगा ।
12. यह निविदा लोकल परचेज की निविदा है जिसमें दवाई निर्माता एवं डिस्ट्रीब्यूटर दोनों के ही द्वारा टेण्डर प्रक्रिया में भाग लिया जा सकता है। निविदा आनलाईन भरी जावेगी परंतु स्थानीय स्तर पर इंदौर में अधिकृत विक्रेता होना आवश्यक है। अधिकृत विक्रेता होने का प्रमाण पत्र भी संलग्न करना अनिवार्य है ।
13. औषधि एवं अन्य सामग्री विलम्ब या आधी अधूरी प्रदाय करने की स्थिति में द्वितीय निविदाकार (एल-02) से कय करने के पश्चात् जो राशी का अन्तर होगा, वह प्रथम निविदाकार की प्रतिभुति या देयक से काटा जावेगा ।
14. दवाईयों की पृथक से पैकिंग कर प्रदाय किया जाना अनिवार्य है। दवाईयों की स्ट्रिप / बॉटल / इत्यादि पर **ONLY GOVT SUPPLY "NOT FOR SALE"** लाल रंग की सील लगी होना अनिवार्य है ।
15. दवाईयों को प्रदाय करते हुये इस बात का ध्यान रखा जावे की दवाईया उच्च क्वालिटी की तथा म प्र शासन के मापदण्ड एवं निर्देशानुसार ही दी जावे । प्रिंट रेट में किसी भी प्रकार

- की कांट / छांट नहीं होनी चाहिये । जिस नाम की दवाई मांगी गई हो वह ही प्रदाय की जावे अन्य सब्स्टीट्यूड दवाईया स्वीकार नहीं किया जावेगी ।
16. सभी दवाईया **WHO GMP / GMP REVISED SHEDULE-M** प्रमाण पत्र प्राप्त होनी चाहिये । उक्त दवाओं की गुणवत्ता को समय समय पर चेक किये जाने हेतु शासन द्वारा मान्यता प्राप्त NABL लेबोरेट्रिज में सेम्पल भेजा जावेगा जिसका भुगतान एवं खर्चा उक्त फर्म द्वारा देय होगा । औषधि की गुणवत्ता में कमी पाई जाती है तो उसकी जिम्मेदारी फर्म की होगी ।
 17. निविदाकर्ता को फोन एवं मोबाइल (24x7) चालू होना चाहिये एवं सम्पर्क करने पर तत्काल औषधिया प्रदाय करना अनिवार्य होगा । निविदाकर्ता को औषधि प्रदान करने हेतू एक स्थान (आउटलेट) चिन्हित करना होगा ।
 18. निविदाकर्ता द्वारा टेम्प्रेचर सेंसटिव प्रोडक्ट के लिये कोल्डचैन मेन्टेन करना आवश्यक होगा ।
 19. निविदा पश्चात यदि किन्ही परिस्थितियों में L1 फर्म द्वारा दवाईया नहीं दी जाये एवं उसके स्थान पर L2 अथवा L3 से क्रय की जाती है तो उसमे आने वाले डिफरेंस अमाउण्ट को L1 अथवा L2 की धरोहर राशि से काटा जायेगा ।
 20. निविदाकर्ता द्वारा क्रय आदेश दिनांक से जीवनरक्षक दवाइयों को 06 घण्टे एवं अन्य दवाईयों को 24 घण्टे के अन्दर प्रदाय किया जाना आवश्यक होगा, प्रदाय नही करने पर आपका क्रय आदेश स्वत ही निरस्त हो जावेगा, तथा द्वितीय न्यूनतम दर से क्रय कर जो भी दर में अन्तर आयेगा उसे आपके देयक/प्रतिभूति राशि से काटा जायेगा । यदि फर्म के द्वारा कोई भी औषधी एवं सामग्री 24 घण्टे से अधिक समय में प्रदाय नही की जावेगी ओर मरीज हेतु अति आवश्यक दवाईया होगी तो उक्त औषधी मरीज को लगने वाली मात्रा अनुसार न्यूनतम अन्य निविदादाता से ली जाकर उसके अंतर की राशि प्रथम निविदादाता से वसुली जावेगी ।
 21. आवश्यकता पडने पर विशेष परिस्थिति मे अधिष्ठाता, महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविधालय, इन्दौर / प्राधिकृत अधिकारी द्वारा निर्देश देने पर उपरोक्त कार्य विशेष अवस्था मे करना होगा ।
 22. यदि किसी औषधि की सूची में पुनरावृत्ति हो जाती है ओर निविदादाता के द्वारा उक्त दोनो औषधि दरें अलग अलग दी जाती है तो निविदादाता के द्वारा जो न्यूनतम दर होगी वही मान्य की जावेगी ।
 23. निविदाकार द्वारा शासन के नियमानुसार GST कर की राशि देय होगी ।
 24. निविदाकार को दवाईयों का क्रय आदेश अनुसार सम्बधित चिकित्सालयों के मेडिकल स्टोर तक दवाईया पहुचानी होगी । इस प्रकार मेडिकल स्टोर को प्रदाय की जाने वाली दवाईयो की प्राप्ति पर स्टोर कीपर / मेडिकल आफिसर से से हस्ताक्षर कराना हगे ।
 25. निविदा के साथ फर्म / दुकान का वैध ड्रग लाइसेंस तथा आयकर रिटर्न वित्तीय वर्ष 2016-17, 2017-18, 2018-19 की छायाप्रति लगानी होगी । पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2016-17, 2017-18, 2018-19) में प्रति वर्ष टन ओवर न्यूनतम एक करोड रुपये रहा हो । इसके लिये सी. ए. द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा ।
 26. अधिष्ठाता, महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविधालय, इन्दौर के पास किसी भी समय बिना कोई कारण बताये एकमाह का नोटिस देकर निविदा समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेंगा ।
 27. शासन द्वारा संचालित दवानीति कार्पोरेशन के द्वारा औषधि एवं सामग्री प्रदाय न करने, प्राप्त न होने , उपलब्ध न होने पर इस निविदा में अनुमोदित दवाईयो का क्रय बजट राशि के अधिकतम 30 प्रतिशत से ही नियमानुसार क्रय की जावेगी । इस हेतु फर्म के द्वारा किसी भी प्रकार का कोई वाद विवाद मान्य नही किया जावेगा ।
 28. विवाद की स्थिति में अधिष्ठाता महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविधालय को निर्णय सर्वमान्य होगा । निविदा के संबंध में न्यायिक विवाद इंदौर स्थित न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत होगा ।

29. उपरोक्त शर्तों में यदि कोई भ्रम की स्थिति निर्मित हो तो कार्यालय में उपथित होकर अपनी जिज्ञासा प्रीबिड मीटिंग के पुर्व दूर कर ले ।
30. निविदादाता द्वारा प्रदाय औषधी एवं सामग्री की गुणवत्ता परीक्षण कराये जाने पर गुणवत्ता रिपोर्ट औषधी एवं सामग्री के मानक /स्पेसीफिकेशन अनुसार नहीं होगी तो उक्त औषधी एवं सामग्री हेतु निविदादाता को संस्था द्वारा ब्लेकलिस्टेड कर दिये जाने के पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के होंगे । जिसमें फर्म की किसी भी प्रकार की कोई भी दलील मान्य नहीं की जावेगी ।
31. जिस कम्पनी एवं मेक का फर्म के द्वारा उल्लेख किया जावेगा । उसी कम्पनी एवं मेक की औषधी प्रदाय करना अनिवार्य होगा । फर्म के द्वारा दी गयी कम्पनी एवं मेक के अलावा अन्य किसी कंपनी की औषधी एवं सामग्री मान्य नहीं की जावेगी ।
32. औषधी एवं सामग्री की दरें ऑनलाईन ही भरी जावें भौतिक रूप से कार्यालय में जमा नहीं की जावें ।
33. 03 वर्षों का मार्केट स्टेंडिंग सर्टिफिकेट कम परफार्मेंस (लाइसेंसिंग इश्युइंग अथॉरिटी द्वारा जारी / चार्टर्ड एकाउण्टेंट)
34. दवाईयों के कय आदेश,प्रदाय एवं भुगतान पृथक पृथक संयुक्त संचालक एवं अधीक्षक म. य. चिकित्सालय , इंदौर अधीक्षक चाचा नेहरु बाल चिकित्सालय , इंदौर, शा. कैंसर चिकित्सालय , इंदौर, शा. मानसिक चिकित्सालय , इंदौर तथा मनोरमा राजे क्षय चिकित्सालय , इंदौर द्वारा किये जावेगे ।
35. निविदाकर्ता द्वारा दवाईयो की दर NPPA नेशनल फार्मास्युटीकल प्रायसिंग अथॉरिटी द्वारा निर्धारित दरा से अधिक नहीं होना चाहिये ।
36. दवाईयों की दरें प्रति टेबलेट / प्रति कैप्सूल इत्यादि के अनुसार कोट की जायेगी ।
37. दवाई निर्माता कंपनी एक दवाई हेतु से अधिक डिस्बिब्यूटर को अधिकृत नहीं कर सकता है ।
38. कोरिजेण्डम केवल महाविद्यालय की बेवसाईट www.mgmmcindore.in एवं ई टेण्डर की बेवसाईट <https://www.mptenders.gov.in> पर ही जारी किये जावेगे ।
39. दवाईयों की संख्या अनुमानित हैं आवश्यकता एवं बजट उपलब्धता अनुसार ही कय की जावेगी ।
40. सफल निविदाकारों से एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध रू. 500 के नान ज्युडीसरी स्टाम्प पेपर पर नोटराईज अनुबंध किया जावेगा साथ ही सफल निविदाकार को राशि रू 1 लाख की परफार्मेंस सेक्युरिटी जमा करनी होगी जोकि दो वर्ष अवधि की एफ. डी आर./ई. एम. डी. के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक की संयुक्त संचालक एवं अधीक्षक मय चिकित्सालय के नाम की अकाउण्ट आफ निविदाकर्ता फर्म अंकित हो जमा करनी होगी ।
41. उक्त निविदा की वैधता तिथि एक वर्ष है । आपसी सहमति से वैधता तिथि 06 माह तक बढ़ाया जा सकेगा ।
42. चेक लिस्ट की सूची 1 से लेकर 13 की विवरण Annexure –IV(A) and Annexure – IV(B) टेण्डर फार्म के आगे लगाना अनिवार्य होगा । उसी आधार पर टेण्डर के डाक्युमेंट लगाया जाना सुनिश्चित करें ।
43. Solution Formaline, Glutaraldehyde, Sodium Hypochloride में केवल CE Certificate की अनिवार्यता होगी ।
44. Gas Nitrous oxide में निविदाकर्ता को Manufacturing licence , Product Permission and nitrous oxide valid certificate from FDA की अनिवार्यता होगी ।

psindal

अधिष्ठाता,

महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय, इन्दौर

अधिष्ठाता

म.गा. स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय
इन्दौर (म.प्र.)

List of life Saving Medicines

Sr. No	Name of Medicine	
1	Injection	Acyclovir
2	Injection	Adenosine
3	Injection	Adrenaline bitartrate
4	Injection	AGS 10,000 IU/ml 40000 IU
5	Injection	Aminophylline
6	Injection	Anti scorpion Venom
7	Injection	Anti Tetanus Human Immunoglobulin
8	Injection	Anti-snake venom Polyvalent
9	Injection	Artesunate
10	Injection	Atropine Sulphate 0.6mg/ml
11	Injection	Calcium Chloride
12	Injection	Calcium Gluconate
13	Injection	Ceftriaxone +Tezobactam 4.5g
14	Injection	Chloroquine phosphate 64.5mg/ml (5ml amp)
15	Injection	Chlorpheniramine maleate
16	Injection	Clonidine
17	Injection	D50%
18	Injection	Desferrioxamine
19	Injection	Desmopressin
20	Injection	Dexamethasone
21	Injection	Dextran-70
22	Injection	Diazepam 5mg/ml
23	Injection	Dicyclomine hydrochloride 10mg/ml
24	Injection	Digoxin
25	Injection	Diltiazem
26	Injection	Diphenhydramine
27	Injection	Diphtheria Antitoxin
28	Injection	Dobutamine hydrochloride 40mg/ml (5ml amp)
29	Injection	Enalapril
30	Injection	Epinephrine hydrochloride 1mg/ml
31	Injection	Flumazenil
32	Injection	Fresh Frozen Plasma
33	Injection	Frusemide 10mg/ml
34	Injection	Glucose with sodium chloride
35	Injection	Glyceryl trinitrate 5mg/ml
36	Injection	Haloperidol
37	Injection	Heparin sodium 5000 IU/ml
38	Injection	Hydrocortisone sodium succinate 100mg/ml
39		Insulin regular
40	Injection	Insulin soluble (bovine + porcine or porcine) 40 IU/ml
41	Injection	Isolyte M, E, G
42	Injection	Isolyte P
43	Injection	L M W heparin

Sr. No	Name of Medicine	
44	Injection	Larngoscopes Paediatric and Adult
45	Injection	Lidocaine 2%
46	Injection	Lignocaine IV 2%
47	Injection	Magnesium sulphate
48	Injection	Mannitol 10%, 20%
49	Injection	Methleergomtrine
50	Injection	MethylPredinsolone
51	Injection	Metoclopramide 5mg/ml
52	Injection	Metoprolol 1mg/ml
53	Injection	Metranidazole
54	Injection	Midazolam
55	Injection	Morphine sulphate
56	Injection	N/2 saline
57	Injection	Naloxone 0.4mg/ml
58	Injection	Neostigmine 0.5, 2.5mg/ml
59	Injection	Noraderanaline
60	Injection	Ondansetron
61	Inhalation	Oxygen
62	Injection	Oxytocin
63	Injection	Pancuronium 2mg/ml
64	Injection	Pentaprazole
65	Injection	PGF2a
66	Injection	Phenobarbitone 200mg/ml
67	Injection	Phenytoin 50mg/ml
68	Injection	Piperacillin-Tezobactin 4.5g
69	Injection	Potassium Choride
70	Injection	Pralidoxime Chloride (2-PAM) 25 mg/ml
71	Injection	Protamine Sulphate
72	Injection	Protamine Sulphate
73		Rabbies (Immunoglobulin Human)
74	Injection	Rabies vaccine
75	Injection	Ranitidine
76	Injection	Ringer lactate
77	Inhalation	Salbutamol Sulphate
78	Injection	Sodium bicarbonate
79	Injection	Streptokinase
80	Injection	Succinyl chloline 50 mg/ml
81	Injection	Surfactant
82	Injection	Tetanus Toxoid
83	Injection	Torasemide
84	Injection	Trinexamic Acid
85	Injection	Vitamin k 10mg/ml

ई-निविदा आवेदन प्रपत्र

(निविदाकर्ता अपने स्वयं के लेटर हेड पर इस प्रारूप में निविदा प्रपत्रों की शर्तोंनुसार प्रस्तुत करे।)

द्वारा,

मेसर्स.....

.....

प्रति,

अधिष्ठाता

महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय

इन्दौर

विषय :- महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय इन्दौर एवं संबद्ध चिकित्सालय इन्दौर के दवाईयो हेतु ई-निविदा वर्ष 2019 -20

महोदया,

विषयातर्गत हम/मैं महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय एवं संबद्ध चिकित्सालयो, इन्दौर की दवाईयो हेतु ई-निविदा, वर्ष 2019-20 संलग्न प्रपत्र में दर सहित अपनी ई-निविदा आवेदन प्रस्तुत करते है। मुझे /हमें निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्तें मंजूर है।

1. निविदाकर्ता का नाम -----
2. संस्था/कम्पनी का नाम व सील-----
3. संस्था/कम्पनी का नाम का पूर्ण पता-----
मोबाईल नं. -----कार्यालय फोन नं. -----निवास फोन नं. -----
फेक्स नं. -----ई-मेल -----
4. ड्रग लाईसेंस नं. -----
5. उपरोक्त कार्य करने का विगत वर्षों का कार्य विवरण . (कृपया आवश्यक होने पर अलग से शीट लगाए)

6. आयकर दाता का नम्बर-----
7. रजिस्ट्रेशन/दस्तावेजों की छायाप्रति-----
फर्म/संस्था रजिस्ट्रेशन की छायाप्रति/जिसमें निविदाकृत कार्य व्यवसाय में प्रदर्शित है।

// घोषणा-पत्र //

मैं शपथ पूर्वक घोषणा करता हूँ कि मैंने इस निविदा के समस्त नियम व शर्तों को अच्छी तरह से पढ लिया है और वे मुझे स्वीकार है। मैं वचनबद्ध होता हूँ की, यदि हमारी निविदा मान्य की गई तो मैं/हम दवाईया प्रदाय करने हेतु निविदा के नियमों एवं शर्तों का पालन करूंगा/करेंगे। मेरे द्वारा प्रस्तुत रेट न्यूनतम है तथा मैंने इसके अतिरिक्त कही ओर कम दरे नहीं दी गई।

निविदाकर्ता नाम एवं हस्ताक्षर

सील

TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

[Department User may ask for Tender Acceptance Letter instead of asking Signed Tender Document from the Bidders. This is a sample format, User may revise it as per their Tender Conditions]

Date:

To,

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No: _____

Name of Tender / Work: -

Dear Sir,

1. I / We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the web site(s) namely:

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. I / We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. _____ to _____ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .,), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organisation too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. I / We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/ debarred by any Govt. Department/Public sector undertaking.

6. I / We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)

शपथ पत्र रु 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरायज़्ड प्रस्तुत करें

शपथ-पत्र का प्रारूप

- 1 मैं / हम भारत के नागरिक हूँ / है ।
- 2 मैं / हम भारतीय संविदा अधिनियम के अनुसार संविदा के लिये सक्षम हूँ / है।
- 3 मुझे /हमे चिकित्सालय में दवाईया प्रदाय /विक्रय के लिये म.प्र. शासन के किसी विभाग द्वारा बहिष्कृत नहीं किया गया । हमारी संस्था को किसी भी शासकीय/अर्द्धशासकीय/स्वशासी संस्था द्वारा काली सूची में नहीं रखा गया है।
- 4 मैं /हम किसी ऐसे कान्ट्रेक्टर, जो कि म.प्र. शासन के किसी विभाग द्वारा बहिष्कृत किया गया हो न तो अभिकर्ता हूँ। /है और न ही उसके लिये कार्य करता हूँ/ करता है।
- 5 मेरे/हमारे द्वारा निविदा की शर्तों के अलावा अन्य कोई शर्तें प्रस्तुत नहीं की गयी है । यदि अन्य कोई शर्त प्रस्तुत की गयी है, तो उसे अमान्य किया जाये ।
- 6 मेरे/हमारे द्वारा इस निविदा में भरी दर से अधिक दर की निविदा म.प्र. राज्य की किसी संस्था या कार्यालय में प्रस्तुत नहीं की गई है।
- 7 मैं/हम चिकित्सालय के किसी भी कर्मचारी से संबधित नहीं है।
हमारी संस्था के विरुद्ध सी.बी.आई./शासकीय कार्यालय इत्यादि में कोई जॉच लंबित नहीं है।

गवाह के हस्ताक्षर

1 गवाह का नाम -----

व पता-----

निविदाकर्ता नाम एवं हस्ताक्षर

2 गवाह का नाम -----

व पता-----

संस्था की सील-----

ई-निविदा हेतु दस्तावेजों की चेक लिस्ट

निविदाकार का नाम

क्रमांक	जानकारी नाम	हाँ /नहीं इसी क्रम में जानकारी आनलाईन संलग्न करे (पी.डी.एफ. में)
1	निविदा प्रपत्र ऑनलाईन क्वि की जमा रसीद की छायाप्रति	
2	अधिष्ठाता, महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय, इन्दौर के नाम पर रु 1,00,000/- (रूपये एक लाख मात्र) की एफ.डी. आर. राष्ट्रीयकृत बैंक—की—कं दो वर्ष अवधि के लिये सावधी जमा (मूलतः) जो कि अधिष्ठाता, महात्मा गांधी स्मृति चिकित्सा महाविद्यालय, इन्दौर के नाम प्लेस की गई है की छायाप्रति	
3	फर्म/संस्था राजिस्ट्रेशन की छायाप्रति, जिसमें निविदाकृत कार्य व्यवसाय में प्रदर्शित हैं	
4	नवीनतम माह का GST रिटर्न	
5	आयकर क्लियरेंस प्रमाण पत्र (वित्तीय वर्ष 2016-17, 2017-18, 2018-19)	
5	100 रूपये राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टेम्प पेपर पर शपथ पत्र	
6	फर्म की बेलेन्स शीट/लाभ हानि खाता (CA द्वारा ऑडीटेड) (2016-17, 2017-18, 2018-19) प्रति वर्ष 1 करोड का टर्नओवर	
7	बैंक द्वारा जारी किया गया वर्तमान गुड फाइनेंसियल स्थिति का प्रमाण	
8	PAN कार्ड की छायाप्रति	
9	समस्त ई-निविदा प्रपत्र हस्ताक्षर कर सीलयुक्त अपलोड करना होगा अन्यथा ई-निविदा निरस्त कर दी जावेगी ।	
10	धोषणा पत्र	
11	ई-निविदा आवेदन प्रपत्र	
12	अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र दवा निर्माता द्वारा	
13	स्थानीय स्तर के अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र (का पता अकिंत)	

निविदाकर्ता नाम एवं हस्ताक्षर

सील

चेक लिस्ट आनलाईन

निविदाकार का नाम.....

Sr. No.	Name of Medicine/ Make	Name of Medicine Manufacturer	Authorization Letter for the Year 2019-2020	Drug license No. valid upto	GMP/ WHO-GMP revised schedule M/ CE Certificate valid upto	Last 3 Years Market Standing Certificate (MSC) & valid upto	Remarks
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

निविदाकर्ता नाम एवं हस्ताक्षर

सील

Tender Inviting Authority: DEAN, M.G.M. MEDICAL COLLEGE & ASSOCIATED HOSPITALS, INDORE, M.P.
 Name of Work: E-TENDER FOR MEDICINE (LOCAL PURCHASE FOR M.G.M. MEDICAL COLLEGE & ASSOCIATED HOSPITALS, INDORE, M.P.)
 Contract No:

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :

Blank space for bidder information.

PRICE SCHEDULE

NUMBER #	TEXT #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Name Of Medicine	Item Code / Make	M.G.M. Medical College & Associated Hospital's	Units	Unit RATE In Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	GST on Basic price in percentage	Total Amount per unit Without Taxes in Rs. P	Total Amount per unit With Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words